

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1442

Plat Kiinteistöt Oy, määräalan osto kiinteistöstä 858-415-3-169 Ylä-Kittelä, Rantatie

Kiinteistön 858-415-3-169 Ylä-Kittelä omistaja on ollut yhteydessä Tuusulan kuntaan ja ilmoittanut halukkuutensa luovuttaa kunnalle asemakaavan mukaiset katualueet omistamastaan kiinteistöstä. Maanomistajan kanssa on neuvoteltu noin 2 275 m²:n suuruisen määräalan kaupasta. Luovutuksen kohteena oleva määräala on voimassa olevassa Tuomalan rakennuskaava-nimisessä asemakaavassa 87 osoitettu Kitteläntien katualueeksi ja loppuosa on asemakaavan ulkopuolista edellä mainittuun välittömästi rajautuvaa aluetta. Yhteensä noin 700 m²:n suuruinen osuus määräalasta on lakannutta yhteistä tiealuetta, joka on kunnan kunnossapitämää yksityistietä.

Lisäksi sovitaan emäkiinteistöön kuuluvalle korttelinosalle perustettavista kulkuyhteys- ja johtorasitteista Tuusulan kuntaa varten. Kulkuyhteys on aiemmin korvattu ja rakennettu ja on kunnan kunnossapidossa.

Asemakaavan mukainen katualue on ensimmäisen asemakaavan mukaista katualuetta, jonka osuudelta kauppahinta on määritetty katualueiden haltuunottomenettelyn mukaisesti. Kauppahinnassa on huomioitu lisäksi alueella oleva puusto. Kauppahinnaksi on muodostuu yhteensä 3 563 euroa. Kaupan ehdot ja luovutettava alue on esitetty liitteenä olevassa kauppakirjaluonnoksessa.

Lisätiedot: toimitusinsinööri Matti Karppi, matti.karppi@tuusula.fi, 040 314 3534.

Liitteet:

1 858-415-3-169, määräalan kauppakirjaluonnos, 20.6.2024

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa

Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa Plat Kiinteistöt Oy:ltä noin 2 275 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 858-415-3-169 Ylä-Kittelä Rantatien kunnanosasta 3 563 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajat tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Tuija Palkki, Mirka Kekki, Matti Karppi, Jaana Rahkola, Sirkku Huhtala, Mervi Åhlgren ja Kaisu Valtonen, maankäyttö (maankayttoposti@tuusula.fi), Talouspalvelut/taloushallinto (talouspalvelut@tuusula.fi), Monetra/kirjanpito (kirjanpito.tuusula@monetra.fi)

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.